

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		業務優先ではなく、利用者様が不快にならない言葉掛け、接し方に留意し、出来る事はして頂けるよう、待てる支援が必要	ご本人の「出来る」を信じて待つ支援	ご本人様が辛くならないようにする。又、安心安全に十分配慮し、声掛け、動作指示し、お一人お一人の支援にゆっくり時間をかけ、ソ場に寄り添い見守り、待つ支援をする	12ヶ月
2		個別に、趣味や特技、出来る事を楽しんで頂き「自分らしさ」を発揮出来る支援必要	個別支援の充実	お一人お一人の生活歴や趣味や特技を引き出し、それぞれの方に合った、楽しみを広げて頂けるような、ケアプランを計画する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。