

目標達成計画

作成日：平成 27年 9月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の中で、防災訓練等の報告と防災に關しての課題がなく、話し合いがない。	運営推進会議の中で、防災について、委員の方へ報告をして、意見をもらい運営に生かす。	運営推進会議で訓練内容の報告を行い、意見をもらうと共に、緊急時の協力体制を明確にできるようにする。 6ヶ月
2	6	事業所外部出入り口がオートロックになっており、自由に外に出ることができない。	オートロックの解除をして、外部への出入りについて危険のないように対応する。	オートロックの解除を行うと共に、入居者様の出入りを安全に行えるよう、職員間での話し合いを行い対応していく。 6ヶ月
3	35	防災訓練について、火災のみの想定訓練しか行っていない。	地震、風水害を想定した訓練を行っていく。	訓練の計画時に、地震・風水害を想定した訓練を行う。 3ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。