

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束に関してのマニュアル作成はしており拘束しないケアに取り組んでいるが、本人の安全性を考慮し家族の了解のもと実施する際、書面での説明を行っていく事が課題である。	身体拘束をしないケアの取り組みを継続しつつ、必要時の同意書の整備。	法人内のグループホーム管理者と協議し、速やかに作成する。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。