

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	ご利用者が外出することが少ない	定期的に外出レクを行うことで散歩以外の外出機会が作れる。	お花見などの外出機会はあるが少ない。まずは2カ月に1度外出レクの機会が作れないか整理していく。	4ヶ月
2	2	地域連携が十分できているとはいいいがたい	定期的に小学校や保育園の子供と触れ合う機会をつくる。	小学校や保育園の担当者と話をして連携を結ぶよう今後も学校へ声をかけていく。	6ヶ月
3	67	職員が見れば全ご利用者が満足していると思えるようになっていない	サービス内容の見直しを行い、全ご利用者が満足していると職員は自信を持てるようになる。	カンファレンスを行い、ご利用者が全ご利用者が満足できるケアが出来るように取り組む。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。