

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	計画的に全員が研修に参加できず、参加者も成果が介護に生かされていない	全員研修を行う事により、個々の介護能力を高め、サービスの質の向上に努める	1、それぞれに、どんな研修を受け、勉強したいかアンケートを取る。 2、研修の年間計画を立てる。 3、外部研修に参加したスタッフは、内部研修を行いスタッフ全員で学習する。 4、内部研修として運営推進会議・災害対策・急変時や事故発生時対応・身体拘束・介護計画の立案・終末期ケアについてなど行い、外部評価の振り返りを行いスタッフ全員で確認する。 5、家族にも陽だまり通信、掲示等で研修の状況を知らせる。	12か月
2					
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。