

## 目標達成計画

作成日： 令和6年1月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護職員の作成した一人ひとりの様子をケアマネージャーと話し合い良いプランを作成する事	ケアマネージャーと介護者の介護が食い違いのない様にする	職員とも話し合いカンファレンスで作成したプランに合わせた介護を実践する様にする	1ヶ月
2	49	外出については、ご家族の希望で出掛けて頂ける様支援している。以前は、全員で果実狩りなどを行っていた	施設の畑の果物を見たり、狩ったりと室内と違う空気に触れていただく	寒くなく天気の良い日には、利用者全員で庭の散歩を行う様にしています。長い時間ではないが、外気浴をしている	1ヶ月
3	35	地震や火災、水害など利用者が安全に日案出来る様な体制を作る。発電機、備蓄などを用意する	利用者様の安全を第一に考え、訓練等出来る事をしっかり身に付けたい	近隣の方にも協力して頂ける様、お声掛けして避難訓練に参加して頂くようにする 民生委員の方には、消防訓練の時に連絡して協力をお願いしている	6ヶ月
4	2	以前より周りの環境が変わり、子供達の遊ぶ所などが増えたので、行き会った際は挨拶が出来る様にしていきたい	感染対策をして施設内の見学などが出来るので、見学は積極的に受け入れていきたい	近隣の家が多くなり、顔見知りの方も多くなったので、以前よりも積極的に行う努力をしたい	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。