

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	17	入浴は週2回曜日を決めて実施しているが、利用者の希望を取り入れて入浴出来るように支援してほしい。	利用者が入浴をしたいときには、入浴できるようにする。	入浴日を週2回と限定しないで、入浴したいかどうかの意思確認をする。そのうえで入浴を行う。	2ヶ月
2	18	個別の外出支援が出来るようにしたい。	一人ひとりのその日の希望に沿って戸外に出かけられるよう支援する。	外出を支援する職員を確保してスムーズに外出が出来るような体制を作る。	2ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。