

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	1人ひとりの誇りの尊重への配慮	それぞれの職員が、意識を持って誇りと尊重への拝領が出来る。	接遇への意識の為の勉強会や、研修への参加。	6ヶ月
2		運営推進協議会がホーム側の報告で終わっており、今日議会内での意見をサービス向上に生かしていない	グループホームの質の向上をはかり、地域での役割を見出していく	運営推進協議会の議題の中で「その他」ではなく、ホームへの意見という形で議題を設け、意見を汲み取り、職員会議で職員へ周知しサービス向上・改善へ取り組む。また、ホームの情報や取り組みを、掲示板や町内回覧板を活用し発信していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月