

目標達成計画

作成日: 2020年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自己 36 外部 14	利用者の方が孤立したり、社会との距離がないようにと、いろいろな方の外部ボランティアなどを取り入れているが、その方々へ当ホームの利用者、ご家族などへの個人情報における契約書を作成していない。	個人情報の保護は利用者の皆様などの尊厳の保持としてとても重要なことだと思う。	職員会議で全職員で話し合い、外部の方々への書類の作成を行い、説明をし、記入捺印をお願いする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月