

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書の見直しを検討中。本人や家族の要望など記入欄を設けていないので、計画書の内容に反映していない。	モニタリングの評価の欄に本人や家族の要望を記入し、計画書の内容に反映させる。	ケアプラン説明の際に本人と家族に要望を聞き、組み込んでいく。	1ヶ月
2	33	契約時に家族に重度化に係る指針について説明・同意を得ているが、見取りの指針に関して事業所としてはっきりとした方向性が明示されていない。	利用者の状況変化に伴い段階を踏んで家族や関係者と話し合う。	本人や家族の意向を踏まえ、段階的に意志を確認していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。