

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	地域住民、地元の関係者との繋がりが希薄である。	地域の方々との触れ合いの機会を持つことができる。	町内会に加入し、町内行事に参加や協力をしていく。 「郷土食を食べる日」を設け、ボランティアグループの方々に手伝っていただき会食する。	4か月
2	60	近所へのちょっとした外出等には対応できているが、楽しみとしての外出行事ができていない。	季節を感じる事のできる外出行事を企画し、季節の移り変わりを楽しんでいただく。	行事担当者を決め、季節毎の外出行事を企画し実施していく。	5か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。