

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録は、職員全体への周知徹底を行われ、今後の話し合いやサービスの向上に期待したい。	サービス向上にむけた地域と事業所の意識統一を図り、避難訓練など地域に協力して頂く活動の実現。	まずは、職員へ運営推進会議の議事録を回覧し会議内容を把握してもらい、それを踏まえて、必要な検討事項を事業所会議にて話し合い、事業所内の意識の統一を図る。	6ヶ月
2	33	地域の消防団や地域の方へ、施設のことを知ってもらい、参加訓練が出来ることを期待したい。	地域消防団との避難訓練の実現へ向け、まずは事業所での地域を招待した行事の実現。	養母田地区区長を通じ、消防団への合同による避難訓練を見据えた施設見学を今後も継続的にお願いしていくと共に、近隣の地域住民や各種団体(老人会、婦人会、子供クラブ、ボランティア団体など)を対象にした施設内覧会を改めて実施し、まずは施設のことを少しでも多くの方に知って頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。