

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様からの意見や希望がなかなか引き出せていない事がある	利用者様とのコミュニケーションをはかり意見を引き出す。ご家族からも希望や意見などを聞きく	利用者様へアンケートをとる ご家族にも希望や意見等のアンケートをとる	3ヶ月
2	1	新しくきたスタッフに理念を伝えているつもりだが理解できていないスタッフもいる	スタッフが全員同じほうこうをむく	意識統一 先輩スタッフが伝える	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。