

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災訓練を年2回、避難訓練・災害時訓練を月1回、日中・夜間を想定して実施している。災害時は地域住民や地元消防団と連携をとれる体制を築いているが、避難訓練にも地域住民等に参加して頂き、より安心な災害対策を構築したい。	災害発生時には、ホーム近くの2軒の住民に応援を頂くことになっているが、それ以外の地域住民にも積極的に避難訓練等の参加を呼び掛け、協力体制を築いていきたい。先ず、12月の訓練の参加を要請し、その後も年間1~2回は地域住民や地元消防団に参加して頂くようにする。	平成19年7月31日の大河オープン以来、幸いな事に災害の発生はないが、毎年盆、暮れには消防団長宅に挨拶に伺い、ご協力方を依頼している。また、過去2回団長がホームを訪問され、防災上のアドバイスも頂いている。更に、ホームから50m先の2軒の住民には、災害発生時に応援を頂くことになっている。外部評価後、新たにホームから100m北側に住居のある2名と災害時の支援要請及び、訓練参加の覚書を締結した。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。