

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議で、利用者、家族の意見や要望が反映されていない。	運営推進会議に利用者、家族が毎回参加できる。	1、利用者主体となる会議内容等の工夫。 例えば、活動状況等利用者に報告して頂く。 2、家族会への会議参加の呼びかけ。 3、家族会が参加しやすい日、曜日、時間の設定。	12ヶ月
2	13	災害訓練時に消防署の立会い、地域住民の協力呼びかけができていない。	消防署、地域住民の協力を得ながら災害訓練が実施できる。	1、消防署、地域と相談、調整し、火災避難訓練を実施していく。 ①避難場所や避難誘導手順の検証。 ②地域協力体制の構築 2、災害時に備えての食糧、生活必需品の備蓄品のリスト作り。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。