

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	事業所は利用者の入居後も家族との関係継続を支え面会の機会をできるだけ多く持つように話し合っている。現在はコロナ禍にあり制限の多い日常であるが今後も利用者の笑顔につながる取り組みの継続に期待したい。	入居後も家族様との関係性を支えていく	オンライン面会の継続 窓越しの面会を継続(コロナ禍において) 日々の暮らしを充実させ家族様との信頼と安心を築いていく	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。