

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	利用者・家族からの要望にあった「施設まわりの整理整頓」を美化委員会で取り上げることが望まれる。また、温度計と湿度計を設置し、乾燥防止の対策をとる事が望まれる。	施設内外の環境整備を行い感染症の予防や災害防止に努める。	・温度計・湿度計を設置し、適切な住環境を造る。 ・コンセント等の点検を定期的に行い、災害防止に努める。	12ヶ月
2	3	運営推進会議は開催しているが「野田つくし会」と重複することもあり、年6会開催には至っていない。	H25年よりも開催回数を増加させることで、地域との関係を強化する。	「野田つくし会」の活動と運営推進会議を活用し、情報発信を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。