

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員の異動について利用者家族は知らされていない。	何らかの手段で報告する	家族向けの便りに異動の報告をする。	3ヶ月
2	2	災害時、地域の人々の協力が必要。支援体制を整備していきたい。	町の進める自主防災組織に加入し、今後地域の人々との避難訓練を実現する。	自主防災組織のリーダーの方と話し合いをし、調整していく。	9～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。