

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		スピーチロックをなくそう	スピーチロックの見直しや、職員の対応等の解決策	H27.4からテーマを継続。 定期的にグループワークし、問題解決する。	12ヶ月
2		自己の介護レベルUP	介護の知識や技術の向上 (年間を通して研修を実施)	社内・社外研修の拡大。 某GHと相互研修し、明日の介護に反映する。	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。