

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者の家族から、意見や要望を聞く機会を作りたい。	家族向けにアンケートを実施し、その内容を事業所運営やケアプランに反映させる。	アンケートの内容(項目・質問)を職員に考えてもらう。その中から選んでアンケート用紙を作成する。	3ヶ月
2	48	行事・イベントが少なく、レク活動もマンネリ化している。	行事・イベントを月に1回実施する。レクリエーション活動は曜日ごとに変える。	レク担当職員を決めて、毎月の行事・イベントの年度計画をたてる。曜日ごとのレク活動を決める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。