

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議録の発言内容がどなたが発言されたものかわからない記録となっている	介護録の発言がどなたが発言されたのかわかりやすい会議録にする	発言の記録を残す際、地域代表、家族代表等がわかる様、丁寧な記録に変更する	12ヶ月
2	35	避難訓練の際、地域との協力体制は整っているものの、実践できていない状況である	地域の方々と一緒に避難訓練を実施する	もう少し積極的に周知を行い、地域の方のご理解ご協力をお願いしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。