

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域の方を巻き込んだ、風水害・地震に対する防災訓練ができていない	災害が発生した時に地域の方と連携の取れた行動ができる	日頃から防災について話し合う 地域の方に防災訓練に参加していただく	12ヶ月
2		重度化により頻繁に外出することが難しい	長時間でなくても短時間の外出、外気浴を多くする	短時間でも庭先でもいいので、ひなたぼっこなどの時間を作る テラスで昼食を摂る機会を増やす 菜の園との交流の機会を増やす ボランティアさんの力を借りて外出の機会を作る	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。