

目標達成計画

作成日: 令和元年 10 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	災害対策について、要介護度が高くなり、避難方法や備蓄品などの見直しが必要である。	災害時には、スムーズな避難ができ、必要な備蓄品の準備を行う。	①入居者さんの現状を把握し、備蓄品等の準備をする。 ②防災士による災害時の対応等の研修を行う。 ③防災士を中心に啓発や訓練を行う。	12ヶ月
2	4(3)	運営推進会議の議事録にある様々な意見交換や取組み等は長文であり、また個人情報も含まれているため、ご家族には配布していない。	各運営推進会議でのポイントとなる内容をご家族にも知って頂く。	運営推進会議の議事録にある個人情報等が含まれている部分は除き、その時のポイントとして、ご家族に知って頂きたい内容のみについてをまとめて報告できるようなものを検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。