

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月の避難訓練、年2回消防署へ依頼し避難訓練を行っているが、地域住民参加の避難訓練を実施していない。(口頭では協力を得られるようお願いしている)	<ul style="list-style-type: none"> ・災害や地震時に、昼夜を問わず利用者を安全に避難誘導できる方法を再確認する。 ・年2回の消防立ち会いの避難訓練のうち1回は地域住民参加で行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定、日中想定 of 避難訓練のマニュアルの見直しを行います。 ・年2回の消防立ち会いの避難訓練時のうち1回は地域住民にも参加協力して頂けるよう、自治会に提案します。 	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。