

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	-	入居者様のこれまでの生活歴をふまえた個別ケアの提供が不足している。	居室担当者を中心にその方のニーズを抽出してお一人おひとりが希望される個別ケアを提供することができるようになる。	1ヶ月:担当職員が本人様、ご家族様への聞き取りを行いニーズを抽出する。 2ヶ月:抽出されたニーズからその方が希望されるケアを月間別に立案してユニット会議で検討する。 3ヶ月:立案した個別ケアを提供し評価を行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。