

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	○ チームでつくる介護計画とモニタリング介護計画について、個人面談を通して本人の意向を汲み取りながら職員会議で協議したり、家族の意向を聞いて決めているが、直接顔を合わせた意見交換はあまり出来ていない。	介護計画を立てる時、家族の意見を出来るだけ多く反映するために参加して頂けるようにしていきたい。	介護計画作成時に家族に参加してもらうため、利用者面会時に少しでも意見交換等をしていく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。