

目標達成計画

作成日: 平成30年 4月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している。	重度化しているご利用者様も体調に十分注意し、外気に触れ季節感ある日々を過ごせるように支援していく。	日々散歩や日光浴の時間を設け、近隣公園に出かけ日光浴しながら、ゆったりとした時間の中でリラックスし、草花を鑑賞することで、季節感を味わっていただけるように支援していく。	3ヶ月
2	35	○災害対策、火災や地震、水害などの災害時に昼夜問わず利用者様が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている。	マニュアル再確認し、職員周知訓練実施する。 備蓄確保していく。	想定訓練を実施し、再度マニュアル確認と職員研修を実施することで、全職員が万一の災害時に即応できるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。