

(様式第2号)

事業所名 グループホーム ゆつつらーと

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 元 年 11 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	39	ご自身の思いや意向を自ら伝えることが出来なくなっている利用者が増えている。こちらから関わる時間が十分にとれていない利用者もいる。	利用者一人一人の思いや意向をくみ取り、日々の生活が生き生きしたものとなるように対応出来る。	・利用者と職員が1対1で関わる時間を設ける、コミュニケーションをとる。 ・記録ノートを作成し、新しく得た情報や気づき等を記録。職員間で情報を共有し、日々の介護に役立てる。  3ヶ月
2	23	利用者の整容に気を配る事が出来ていない時がある。 (気温に適していない服装、汚れやほつれのある服、いつも同じ服、爪が伸びている等)	利用者の服装、身だしなみにも気を配り、一人一人に関心を持って介護にあたる。	・タンス、クローゼット内の衣服を把握、整理整頓（それぞれ担当を決め、こまめにチェック） ・毎朝の整容の介助 ・着用されている衣服の確認、随時更衣の介助 ・利用者にどの衣服を着るか選んでもらう  3ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。