

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3 28	一緒にできているだろうか？	やってみる！	楽しそうなこと、おいしそうなもの、笑えること、何でも無理一って言わないでやってみる。発見する。一緒にすることを思いっきり楽しむ。	12ヶ月
2	10 19	面会中止、面会制限下での安心・信頼関係	声を聞く	用がなくても電話して、最近どうですか？ 元気ですか？……私たちはお昼ごはんに〇〇食べました……とか、昨日一緒に話したことなど何でも伝える。そして聞く！	12ヶ月
3	11	コロナ感染の不安・外出できないイライラ、職員の精神状態	ストレスを知り語り合う。	会議で(グループホーム会議・全体会議・ケアプラン検討会議・ひやりハッと会議等)とにかく無駄な話もいっぱいする。いっぱい話して、いっぱい聞いて、相手を知っておく。	12ヶ月
4	35	地域とのつながりが消滅しつつある	消防訓練を地域で再始動	災害に備えて地域の方々と一緒に学ぶ。……というところから又次のつながりを作る。	12ヶ月
5	29	閉じこもり	コテツと一緒に地域に出て行こう	季節を感じて、風にあたって、コテツと歩いて、声を掛け合い地元を知ろう。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。