

目標達成計画

作成日: 令和 元 年 12 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議では決まった家族様の参加が多くなっている。家族様の中には、他の利用者様の家族様との意見交流なども望まれている中、参加者が毎回決まった方になっている。	運営推進会議では多くの家族様に参加を頂き、その中で家族様同士の交流が出来る、家族会の開催もしたい。	多くの家族様に参加が頂けるよう、声かけを今まで以上に行い、また余裕を持って参加頂けるように前もっての告知などを行っていく。	6 ヶ月
2	35 (13)	災害における対策は今まで以上に必要となっている為、地域自治会や地域住民にも参加をして頂くなどの訓練が必要。	地域自治会の方々や、近隣住民の方にも声をかけ施設での避難訓練や災害時の連携など意見交換を行う。	自治会の方にも施設での災害時の利用の為の開放や逆に施設での災害時でのボランティア要請などの日頃から連携をとる為に自治会の方や近隣住民の方に訓練の参加をして頂く。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。