

### 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震、水害等の災害時に地域との協力体制を築いて行く上で、防災訓練へ地域の方の参加を呼び掛けてもらえるよう区長さんに働きかけてみてはどうか？	地域住民や消防関係者との連携	運営推進会議を通じて災害時による入所者の避難に伴うリスクや安全確保を区長さんと話をする場を持つ。その際、防災訓練へ地域の方の参加を呼び掛けてもらえるよう働きかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。