

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	敷地内の散歩はよく出来ているが、公園やドライブなど、戸外への外出は少ない。	定期的にドライブや花を見に行く。本人様のゆかりある場所へお連れする。	毎月外出の日を作り、積極的に戸外へお連れする。	3ヶ月
2	35	風水害のマニュアルがあり、地域の避難場所の確認も出来ているが、職員の風水害に対する意識が低い。	火災だけでなく風水害に対してもしっかりと意識を持つ。	定期的のマニュアルの確認をし、しっかりと把握しているか確認作業を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。