

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームかがやき

作成日: 平成 25 年 11 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37 38 48	一人ひとりの個性を生かし、生きがいのある生活を提供していきたい	入居者様の表情が明るく、笑顔が増える	・個別の希望・要望の把握に努め、得た情報を共有する ・誕生日にその人のための外出を計画する ・生活の中で役割を考え実施できるように援助する	12 か月	
2	34	急変時や事故発生時の対応に不安がある	緊急時に統一した対応ができる	・緊急時のマニュアルの見直しと再作成 ・定期的に勉強会を実施し具体的な対処方法を学ぶ	6 か月	
3	33	重度化・終末期について、入居者様・ご家族の意向等の話し合いが不十分である 又、職員側にも看取りの経験が少ない	重度化・終末期における体制をつくる	・ご家族と看取りについての確認の実施と理解を深めるため話し合いを持つ ・主治医との連携を大切にし必要時相談などを行う ・看取りに関する勉強会を増やす	12 か月	
4	2 4	ボランティアの訪問はあるが、地域の行事への参加が少なく交流ができていない	地域との交流を深める	・東浜公園で遊ぶ子供たちとの交流を検討する ・地域行事の日程を早めに入手し、参加の計画を取り込む ・運営推進会議に地域住民の参加を呼びかける	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。