

目標達成計画

作成日: 平成27年7月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期ケアに対し、家族の意見はもちろん尊重していくが、職員の意見も聞き入れながら対応していく。	職員に過度な負担がかからないように配慮し対応する。	対象になる入居者様がお見えになった時に職員からも意見を聞き、対応していく。	12 ヶ月
2	4	現在のご利用者様・ご家族様の参加が得られていない。	会議に出席していただけるご家族様にお願いして、より良い施設運営をしていく。	会議に出席していただけるご家族様に声掛けをし、会議に出席していただけるように声掛けをしていく。	3 ヶ月
3	35	地域の協力体制が確立されていない。	施設をより理解していただき、防災体制を整える。	運営推進会議の中で話し合う議題に上げて、地域の協力が得られるようにしていく。	6 ヶ月
4	11	部長(現統括マネージャー)と職員の直接面談を定期的に実施する。	職員が本音で話ができるよう機会を作っていく。	部長(現統括マネージャー)の予定が空いている時に施設に来ていただき、職員と話をする機会を作る。	3 ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。