

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	回数や時間など入居者の希望や体調などを考慮している。季節に応じた入浴支援をして行って喜んで頂けるようにしたい。	入浴で季節感を味わって頂き、入浴を楽しんでいただきたい。	5月5日に、菖蒲湯を楽しまれ目標達成。次回は11月、ゆず湯を楽しんでいただきたいと思います。	6ヶ月
2	2	コロナ禍で地域の方との交流ができていない。散歩しながら、地域の方と交流ができるようにしたい。	地域の方と交流ができるように、工夫する。	散歩の訴えがある方と、お隣さんに回覧板を持って行き、インターホン越しで会話できるようにしたいと思います。	2ヶ月
3	40	食事を楽しみにしている方が多い。味や量、彩など気づいたら厨房にあげて、おいしく食べて頂けるようにする。	厨房の方に入居者の要望を伝える。食事を楽しんで頂けるようにする。	献立表に味や量のことを記入して、厨房の方に伝える。	6ヶ月
4	4	今年度は運営推進会議を開催できなかった。書面による資料も送付していなかった。	新年度は、書面審議行いホームの現状や入居者の様子を伝えていく。	自治会長、近隣の方、ささえりあの職員と連絡を取り合っていきます。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。