

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加が難しい	家族が参加出来る 利用者が積極的に参加出来る	家族に参加を呼びかけるまた、運営推進会議の内容を知らせる	12ヶ月
2	26	利用者の最新の情報(思い・希望)を介護計画につなげていない	利用者の状況・問題点を明確にし、その原因を考えながら介護計画をたてる	利用者との関わりの中で、その人の思いをくみ取り、介護計画に反映させながら生活の維持・改善を図る	12ヶ月
3	35	夜間の火災や災害に対してスムーズに避難対応が出来るか	いざという時、現場にいるスタッフがマニュアルのように、確実に出来るようにしておく。また、地域住民の方々との協力体制を整えておく	実際の火災や災害が発生したとの想定で、訓練出来る限りしておく。また、火災や災害のマニュアルをスタッフ全員が把握し、いざという時に慌てて対応することがないようにしておく。地域の消防団や住民との話し合いの機会の時対策についても話し合う	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。