

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 11 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員全員で理念を作ってきた。入居者の尊厳を第一に考え、その人らしい暮らしが継続できるようケアを継続している。職員は利用者に寄り添ったケアを心がけているが、理念の共有が徹底できていない。	理念とは何か、今一度職員全員で振り返りを行い、理念を再構築し、浸透するにはどうすべきか、話し合いを行っていく。	①理念とは何か？ について、再度振り返りの学習を行う。 ②職員会議や、会議に出席できない職員にも書面での参加を求め、理念を再度作り上げる。 ③職員全員が共有していくにはどうすればよいか、話し合いを行う。	4ヶ月 (今年度中)
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。