

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月避難訓練の実施を行っているが、利用者の精神面を考慮しており、地域住民の積極的な参加要請はしていない為、実際の災害時にスムーズな非難ができるか不安がある。	地域住民型の避難訓練を立案し、災害時の避難体制の強化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議にて協力要請を行い、避難訓練への参加協力を促す。 ・運営推進会議時に訓練計画の説明を行い、役割の確認をしていく。 ・職員は訓練時に誘導の知識、役割の確認等を毎月の訓練時に行うことで災害に備えておく。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。