

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	事業所で出来ること、出来ないことやこれまでの実績の中で利用者・家族が知りたい事項を分かりやすく説明した「しおり」を作成するなどの取り組みに期待したい。	安心した暮らしがイメージ出来るような項目を増やし、利用者様、家族様に施設での生活を分かりやすく伝える。	入居希望の利用者様、家族様に向けて、施設での生活を分かりやすくする為に現行の物に追加説明を入れる。	6ヶ月
2	4	家族代表が参加されて、家族目線での意見を聞いており、事業所玄関に議事録を掲示することにより簡便できる工夫が行われているが、参加されていない利用者や家族にもさらに分かりやすく伝えたり、意見を聞くための取り組みに期待したい。	施設の現状や状況を家族様と共有する。	2ヶ月に一回、家族様に送っている「けやきの家だより」に運営推進会議の内容を盛り込むようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。