

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	コロナ禍で外部の研修が少なくなった。市町村、多職種による情報を得て職員教育の場を広げたい。	地域包括支援センターとの連携や情報収集によりより職員のスキルアップに繋げる。	社会福祉士等、保健師等から成年後見制度や感染症等についての情報を得たり、オンライン研修の参加により制度の理解、感染対策、環境整備に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。