

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の内容を、欠席のご家族へ報告していなかった。	運営推進会議開催後、ご家族全員へ会議内容を報告する。	運営推進会議開催後、会議議事録をご家族全員へ郵送する。	1ヶ月
2	2	地域の方との交流を深める。	事業所の活動を多くの地域の方に知って頂き、行事等の参加を通して交流を深める。そういった交流を深めることにより、気軽に立ち寄れるホームをめざす。	事業所の広報を地域の方へお配し、行事等のお知らせや活動の様子を報告する。行事等の参加を積極的に促し、地域の方との交流を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。