

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回運営推進会議を行っているが地域との連携をよりもっと深める必要がある。	行事などにもっと地域住民の参加、協力を得られるようにする。	事前に運営推進会議にて話、参加、協力を得る。	2ヶ月
2	10	家族間の交流が少ない。	家族会の活性化を図る。	・希望、苦情等をアンケート形式にし家族の意向を聞く	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。