

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		食料品の備蓄は本部で出来ているが事業所内の備蓄管理を検討してほしい。地域への呼びかけや住民との交流がないのであれば地域と連携し避難訓練を行ってほしい。	いつ災害が起こるか分からない現状で施設職員だけの対応だけでは無理であること、地域住民の協力が必要である事を伝え地域への働きかけを行う。	日頃から地域との交流を深めるとともに、運営推進会議や区長様との連絡時に避難訓練の案内を行う。備蓄の件は事業所内で保管していく方向で本部と話し合い検討していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。