

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議のメンバーが家族代表・地域代表・役場職員・ケアマネージャー・法人代表で行ってきたがメンバーの再検討を行っていく必要がある。	現メンバーに加え民生委員や地域の消防団・警察署等多種多様な地域の方々に参加をお願いしていく。	地域推進会議への参加を、地域の民生委員・消防団・警察署などへ依頼し、ホームの情報開示に努めていく。	7ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。