

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 27 | ケア記録が作成されていない。 | 一人ひとりのケア記録を作成する。 | 日々の申し送り記録の中にケアプランの支援内容をリンクさせていく。その記録を基にケア記録を作成する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | 地域行事への参加、交流を行っているが、馴染みの関係にまではなれていない。 | 地域との交流の中から、馴染みの関係が築けるような取組を行って行く。 | 運営推進会議を通じて、地域行事の情報を収集し参加行事を増やして行く。 | 12ヶ月 |
| 3 | 12 | 職員が定着せず、離職者が多い。 | 職員を定着させ、利用者と馴染みの関係を築き、利用者と共に楽しむ気持ちを大切にする。 | タイムスケジュールを中心に業務を行い、職員同士節度を持って接し、お互いの意見を尊重し、協力し、生き生きとして働きやすい職場環境を創る。 | 12ヶ月 |
| 4 | 14 | 定期的な施設間交流が行えていない。 | 近隣のグループホームと定期的な交流を行って行く。 | 近隣のグループホームと運営推進会議において相互参加出来るようにする。 | 12ヶ月 |
| 5 | | | | | |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

