

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 11 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害訓練時に地域の方の参加を呼びかけているが なかなか参加していただけない。	近隣住民の参加を得た避難訓練をする。	区長・民生委員・ご家族の参加の訓練は行っているがなかなか近隣の方とは日時の都合上参加をして頂く事が難しい現状ではあるが引き続き働きかけをする。	5ヶ月
2	40	食事の時間の会話が少なく静かな時間になっている。	職員と利用者が食事の時間を楽しく過ごす。	ケア会議にて職員の意見を聞き今後の方針について検討する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。