

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	ご入居者様に対しての適切な声掛けについて、研修を通して職員の意識向上に繋がっているが、その後の振り返りが出来ていません。	年に2回の研修だけではなく、その後の振り返りの場を設ける事で、全職員の更なる意識向上とケアの質の向上を目指していきます。	研修実施後、2~3ヶ月を目途に不適切なケアについてのアンケートを実施していきます。	12ヶ月
2	2	運営推進会議には自治会や地域の代表の方が来られ、色々な情報収集及び情報提供を行っています。また、避難訓練には地元の消防署の方にも来て頂き、交流を図っていますが、地域のイベントには参加できておらず、それ以上の交流が持てていないです。	自治会のお祭りや他イベントに職員だけではなく、可能な限りご入居者様にも参加してもらう機会を作っていきます。	定期的な自治会の掃除に、職員だけではなくご入居者様も参加または見学してもらいます。夏場におけるお祭りに関しても短時間での参加を検討します。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。