

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策に関して	<ul style="list-style-type: none"> 避難方法を全職員で共有できるようにする。 地域の方にも協力してもらえよう関係作りを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 災害時の対応マニュアルを全職員で把握し、事前の備えや対策、行動を取れるようにする。 運営推進会議で近隣住民との交流も図れるようにする。 	12ヶ月
2	40	食事を楽しむことのできる支援に関して	<ul style="list-style-type: none"> 調理を利用者と一緒に行い、食材の買い物なども行けるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> 食料品の買い物に利用者と一緒に行き、食材を選んでもらったり、調理や味付けなども利用者と一緒にしていく。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。