

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名 : グループホーム優海

作成日 : 平成26年3月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	遠方に暮らすご家族への情報提供を電話等で行っているが、せっかくの手作りの壁新聞をご覧頂く機会を設けていない。 日々の表情や、出来事を視覚的に報告できる環境を整備したい。	土地柄もあり、ご家族が島内にいらっしゃらない利用者も多い。 日常の様子を詳細にご報告する事で、急変時の理解や、ホームの取り組みをご理解いただく。	今年度ホームのウェブサイトを開設したので、閲覧の環境があるご家族には、通知したい。 そうで無い家族には、請求書等の送付の際、壁新聞を写真で撮ったものをお送りしたい。	1ヶ月
2	11	毎月のミーティングだけでは、職員個人の悩みや、意見が見えにくい事を理解している。 「前向きな」意見の言いやすい環境作り、人間関係の構築が必要。	介護職員の処遇改善は、給与面だけではなく、「働きやすい職場作り」が最優先と考えている。 現在のところ、職場内の雰囲気は良好に思えるが、個々の悩みや、ストレス解消に寄与する。	運営推進後の最初のミーティングで、職員より食事会を含めた勉強会や、意見交換会の実施の提案があった。 早速、次年度のホームの目標を検討する食事会を提案した。	1ヶ月
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。