

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 5 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の長期目標と短期目標の期間が同じになっている。	長期・短期の目標を達成する為の明確な期間を設定する。	26年度発行の援助計画書より順次、長期・短期の期間設定を見直していく。	6ヶ月
2	26	記録方法が職員によって異なっている。	記録方法について職員間で統一する。	日々、記録方法を確認しながら、職員ミーティングを通じて徹底を図る。	6ヶ月
3	35	平成25年度9月より毎月消防訓練を実施しているが、自治会や近隣住民の参加はなく、夜間災害時の避難誘導に不安な職員もいる。	夜間想定 of 訓練回数を増やす。	毎月の消防訓練計画に3ヶ月に1回の夜間想定訓練を入れ、職員全員が参加できるようにする。	12ヶ月
4	35	〃	施設全体(鶴舞苑Ⅱ全体)での消防・災害時訓練の回数を増やす。	現在は年2回の訓練を実施中だが、あと1回程度増やせるように施設内で協議する。近隣住民等の参加については、併設施設(5事業所)もある為、法人として検討していただけるよう上申する。	24ヶ月
5	45	毎日入浴の準備をし、午前・午後どちらでも入浴できるように支援しているが、現在は利用者加齢による身体的な負担等により入浴回数が週2回となっている。	入浴を通じて、利用者様との関わりを深める。	利用者様の身体レベルに応じて入浴回数を増やすよう、毎日声掛けを行い促していく。	6ヶ月